

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO

A. Hauptblatt

1. Angaben zum Verantwortlichen:

Name: V 1892 Dolgesheim e.V. (Gartenfeldstr. 1)
Adresse: **Postanschrift:**
E. Backhaus Gothenstraße 9, 5578 Dolgesheim, Tel.06733 8702
Für Rehasport:
K. Hug, Leiningenstr. 38, 55278 Dolgesheim, Tel 06733960404
E-Mail-Adresse: info@tv-1892dolgesheim.de
Internet-Adresse: www.tv-1892dolgesheim.de

2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

- 2.1. die 1. Vorsitzende Elke Backhaus
- 2.2. die 2. Vorsitzende Kerstin Hug
- 2.3 die 1. Kassiererin Gerlinde Liersch
- 2.4 die 2. Kassiererin / Verwaltung der Mitglieder Julia Starck
- 2.5 die 1. Schriftführerin Kerstin Hafner

jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

3. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

B. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung	
Datum der Einführung: 25.05.2018	
1. Verantwortlicher Fachbereich	2. Kassiererin/Mitgliederverwaltung Julia Starck
2. Betroffene Personenkategorie	Mitglieder
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	Angabe zur Personen: Anschrift, Geburtsdatum, Bankverbindung, Sparte im Verein
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft 4.2. Beitragseinzug
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO

	aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: Vorstand, Übungsleiter
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	<p>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft</p> <p>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft: Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p> <p>7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik: Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt.</p>
8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)	<p>8.1. Datenschutzordnung des TV 1892 Dolgesheim e.V.</p> <p>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm</p> <p>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</p> <p>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch 2. Kassierer (6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen), Kopie des Passwortes an 1.Kassierer,</p> <p>8.3.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen,</p>

Verantwortlicher Fachbereich	1. Vorsitzende Elke Backhaus
Betroffene Personen- Kategorie	Mitglieder, Übungsleiter
Verarbeitungstätigkeit Allgemeine Verwaltungstätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Lizenzerteilung durch den Landesfachverband • Statistikerstellung für die Verbände • Verwaltung der Daten für Geburtstage und Jubiläen • Daten zum Beantragen von Zuschüssen durch den Sportbund
	6.2. Externe Empfänger: Landesfachverbände, Gemeindeverwaltung, Verwaltung Landkreis
Verantwortlicher Fachbereich	1. Schriftführerin Kerstin Hafner
Betroffene Personen- Kategorie	Mitglieder, Übungsleiter
Verarbeitungstätigkeit Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Bilderveröffentlichungen • Zeitungsberichte • Urkunden
Verantwortlicher Fachbereich	2. Vorsitzende Kerstin Hug Annette Baumgarten für den Kooperationspartner im Rehasport, Haus für Gesundheit Wallertheim
Betroffene Personen- Kategorie	Rehasportler
Verarbeitungstätigkeit Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Abrechnung der Rehasportstunden mit den Krankenkassen • Weiterleitung der Daten über das Rechenzentrum DMRZ an die Krankenkassen • Mitgliederverwaltung • Erstellen der Mitgliederstatistik für den BSV RLP • Berechnen des Mitgliedsbeitrages für den BSV RLP • Verwaltung der Unterlagen und Kopien • Einteilung der Teilnehmer in die Gruppen unter Berücksichtigung des Krankheitsbildes
	6.2. Externe Empfänger: Behindertensportverband Rheinland-Pfalz Rechenzentrum DMRZ Abrechnungsstellen der Krankenkassen
Verantwortlicher Fachbereich	Oberturnwartin Beate Gröhl, 1. Kassiererin Gerlinde Liersch, 2. Vorsitzende Kerstin Hug, Abteilungsleiter Tischtennis Rolf Schlütter, Tischtennis Jugend Steffen Schmitt
Betroffene Personen- Kategorie	Vereinsmitglieder, Übungsleiter,
Verarbeitungstätigkeit Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Anmeldeung für Wettbewerbe, Turniere Veranstaltungen • Anmeldung für Fortbildungen

Dolgesheim, den 25.05.2018

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung der Übungsleiter/innen	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: --.--.----
1. Verantwortlicher Fachbereich	1. Vorsitzende Elke Backhaus, Oberturnwart Beate Gröhl, 1. Kassiererin Gerlinde Liersch, für Tischtennis Steffen Schmitt
2. Betroffene Personenkategorie	Übungsleiter
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Beginn der Tätigkeit 3.9. Erklärung Ehrenkodex 3.10. Ergebnis der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis 3.11. Einsatzzeiten und Zahlungen 3.12. Lizenzen 3.13. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Verwaltung der eingesetzten Übungsleiter/innen einschließlich der Abrechnung
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.9., 3.11. bis 3.13. Geschäftsführer: 3.1. bis 3.12. Schatzmeister: 3.1., 3.7., 3.11. 6.2. Externe Empfänger: Landessportbund, Landesfachverband, Rhein Hessischer Tischtennisverband, BSV RLP, Bankinstitut
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit: 3.5. bis 3.7. 7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit: 3.1. bis 3.4., 3.8 bis 3.13. Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.
8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)	siehe Einzelblatt B.